

Протокол
заседания Штаба воспитательной работы

№ 1 от 05.09.2025 г

Присутствовали: Директор школы, зам.директора по УВР, советник директора по воспитанию, педагог-психолог, старший вожатый, заместитель директора по ВР. классные руководители.

Повестка заседания:

1. Организация и итоги летнего оздоровления и отдыха обучающихся.
2. Планы работы на 2025-2026 учебный год.
3. Проверка планов ВР классных руководителей.
4. Выявление проблемных учащихся, семей, формирование банка данных.
5. Посещаемость учащихся учебных занятий.
6. Внеурочная деятельность обучающихся 1 -11 -х классов.
7. Подготовка плана мероприятий к празднованию юбилея школы.

По первому вопросу слушали зам.директора по ВР Токареву Е.М., которая сообщила итоги летней оздоровительной кампании.

Решение: задачи оздоровления и отдыха, поставленные в летний период считать выполненными.

По второму вопросу выступила Токарева Е.М., заместитель директора по ВР. Елена Михайловна предложила план работы Штаба на 2025-2026 учебный год.

Решение: утвердить план ШВР на 2025-2026 учебный год.

По третьему вопросу слушали зам.директора по ВР Токареву Е.М. Она рассказала о результатах проверки планов. На проверку были предоставлены планы всех классных руководителей. Планы классных руководителей составлены на основе общешкольного плана с учетом своих классных мероприятий.

Решение: классным руководителям осуществлять свою деятельность согласно планам ВР

По четвертому вопросу слушали педагога-психолога Лакееву Т.Е.

Она говорила о выявлении детей и подростков, находящихся в социально опасном положении и формирование банка данных. В начале каждого учебного года в школе оформляются социальные паспорта всех классов, впоследствии составляется единый социальный паспорт школы. На основании данных социальных паспортов создается банк данных учащихся, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, и семей, находящихся в социально-опасном положении, с целью последующей помощи им.

Решение: классным руководителям оформить социальный паспорт класса. Помочь педагогу-психологу в организации и проведении СПТ.

По пятому и шестому вопросам слушали завуча по УВР Егорову О.В. о необходимости мониторинга посещаемости учащимися учебных занятий, вести индивидуальную работу с семьями (приглашение родителей в школу, проведение консультаций, родительских собраний, заседание совета по вопросам правонарушений с приглашением родителей и учеников, составление актов посещения дома учеников и их родителей, письменные предупреждения об административных взысканиях за неудовлетворительное воспитание детей).

Егорова О.В. ознакомила с целями и задачами, направлениями и планированием внеурочной деятельности.

Для осуществления постоянного контроля за посещением учащимися занятий в школе вести документацию, в которой фиксировать количество отсутствующих учеников в школе (ежедневно) и объяснять причину их отсутствия.

По седьмому вопросу выступили зам.директора по ВР Токарева Е.М. и советник по воспитанию Кожановская Т.Ш., которые предложили план мероприятий к юбилею школы.

Решение: назначить ответственных за организацию мероприятий и определить дату проведения юбилея школы .

Зам.директора по ВР:



Токарева Е.М.