

План работы комиссии
по общественному контролю за организацией и качеством питания обучающихся
МБОУ Лозновской СОШ им.Т.А.Аббясева

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные
1	Распределение обязанностей членов родительского контроля по питанию. Рассмотрение плана работы членов родительского контроля по питанию. Утверждение графика контроля.	Сентябрь	Ответственный за организацию горячего питания, представитель родительской общественности
2	Организация и контроль за питанием учащихся (соблюдение графиков питания, дежурства педагогических работников, культурой обслуживания)	1 раз в месяц	Администрация, представитель родительской общественности
3	Формирование списка обучающихся, имеющих право на льготное питание.	1 раз в квартал	Ответственный за организацию горячего питания, классные руководители
4	Мониторинг охвата обучающихся горячим питанием по классам	1 раз в квартал	Ответственный за организацию горячего питания, классные руководители
5	Контроль ведения отчетной документации по организации питания обучающихся	1 раз в квартал	Члены комиссии
6	Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием пищеблока и за качеством приготовления пищи, соблюдением технологии приготовления блюд. Санитарное состояние и содержание помещений и мытья посуды согласно санитарно-эпидемиологическим нормам.	Последний четверг месяца	Члены комиссии
7	Проверка наличия санитарных книжек сотрудников	Август	Члены комиссии
8	Проверка готовности пищеблока к началу учебного года	Август	Члены комиссии
9	Контроль соблюдения обучающимися правил личной гигиены при посещении столовой	1 раз в месяц	Члены комиссии
10	Проверка наличия и хранения уборочного инвентаря, моющих и дезинфицирующих средств.	1 раз в месяц	Заместитель директора по АХЧ, члены комиссии
11	Проверка условий и сроков хранения продуктов, товарного соседства	1 раз в месяц	Мед.работник, члены комиссии

12	Проверка целевого использования продуктов питания в соответствии с предварительным заказом	В течение года	Члены комиссии
13	Контроль качества сырой и готовой продукции (бракераж)	Ежедневно	Зам.директора по ВР, члены бракеражной комиссии, ответственный за организацию горячего питания
14	Контроль организации питьевого режима	1 раз в месяц	Члены комиссии
15	Проверка состояния оборудования школьной столовой. Контроль за наличием необходимого инвентаря, посуды, моющих и дезинфицирующих средств, санитарной одежды и одноразовых перчаток.	1 раз в квартал	Члены комиссии
16	Соблюдение поварами школьной столовой технологии приготовления блюд и правил личной гигиены. Наличие технологических карт и их соблюдение.	В течение года	Ответственный за организацию горячего питания, члены комиссии
17	Контроль за рационом питания. Контроль суточной пробы.	В течение года	Мед.работник, члены комиссии
18	Проверка качества и оформления приготовленных блюд, соблюдения санитарных норм в школьной столовой с обязательным составлением акта проверки.	Последний четверг месяца	Члены комиссии
19	Выполнение мероприятий по пропаганде и формированию культуры здорового питания среди обучающихся , их родителей	В течение года	Зам.директора по ВР, классные руководители
20	Наличие информационного стенда по организации питания школьников. Полнота, актуальность и своевременность информации на стенде.	Сентябрь, февраль	Ответственный за организацию горячего питания
21	Наличие информационного раздела по организации питания школьников на официальном сайте школы. Полнота, актуальность и своевременность размещенной информации на сайте	В течение года	Директор ОУ